

**Положение**  
**о школьном историко-краеведческом музее**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**"Средняя школа № 38"**  
**«Русская старина»**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона «Об образовании в РФ», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей в школе является научно- исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей

1.3. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выполнению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Организация и деятельность школьного музея.**

3.1. Организация музея явилась результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создан музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является муниципальное бюджетное образовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 38.

Учредительным документом музея является приказ о его организации Приказ №3 от 2.09.1997г.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

Обязательные условия для функционирования музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования предметов;

- музейные экспозиции;
- Положение о музее.

3.4. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

#### **4. Задачи школьного музея:**

- охрана и пропаганда подлинных памятников истории, культуры и природы путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных экспонатов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-методической деятельности;
- развитие детского самоуправления.

#### **5. Функции музея**

5.1 Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории, культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам;

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в

собственность учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.4. Запрещается хранение в музее взрывоопасных веществ, не допускается хранение огнестрельного и холодного оружия, хранение предметов из драгоценных металлов и камней, так как нет условий хранения

## **7. Руководство деятельностью школьного музея**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

7.4. Заседания совета школьного музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

7.5. Совет школьного музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

## **8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации музея, а так же о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Департаментом образования.