

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 38» города Смоленска
(МБОУ «СШ №38»)**

**Документы
контроля за организацией
горячего питания обучающихся**

**План мероприятий
родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МБОУ «СШ №38» города Смоленска**

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|----------|--|----------------------|---|
| 1. | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля. | 1 сентября | Лопаева С.А., Члены родительского контроля |
| 2. | Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату. | Сентябрь, март | Месяц Т.Н. Воскобойникова Т.С. |
| 3. | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания). | 1 раз в месяц | Лопаева С.А., члены родительского контроля |
| 4. | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием. | 1 раз в месяц | Месяц Т.Н., члены родительского контроля |
| 5. | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания. | 1 раз в полугодие | Лопаева С.А., Воскобойникова Т.С., члены родительского контроля |
| 6. | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания. | В течение года | Васильева В.А.. члены родительского контроля |
| 7. | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. | 1 раз в квартал | Зам. директора по АХР |
| 8. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | Согласно графику | Члены родительского контроля |
| 9. | Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении. | 1 раз в полугодие | Солошенкова И.С., Кл. руководители |
| 10. | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания | В течение года | Зам. директора по АХР |

| | | | |
|------------|---|----------------|---------------------|
| 11. | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания: сервировка стола, культура приема пищи, навыки здорового образа жизни | В течение года | Кл. руководители |
| 12. | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся. | В течение года | Лопалева С.А. |
| 13. | Размещение информации об организации питания на сайте школы | В течение года | Администратор сайта |

