

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №38» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 38»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №38»
С.А. Лопаева
Пр. № 214 от 01.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1067;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189»;
- Письмом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 19.05.2015 № 291-УНК/15 «О проведении промежуточной аттестации».

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам освоения основных образовательных

программ начального, основного и среднего общего образования за учебный год.

1.3 Действия настоящего положения распространяются на всех обучающихся, принятых на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются

элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ «СШ № 38», имеющим право вносить изменения и (или) дополнения, утверждается руководителем учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

1) оценке степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов;

2) систематическом контроле уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков и способов деятельности;

3) оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;

4) изучении оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

5) принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.2.1. Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.2.2. Указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий учет успеваемости обучающихся в образовательном учреждении проводится:

- **поурочно, по темам;**
- **по учебным четвертям и (или) полугодиям;**
- **в формах:**

Формы письменной проверки:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных проверок.

- Диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая).
- Комплексная проверочная работа на межпредметной основе.
- Защита проектов.

2.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.7. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.8. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);

конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.9. К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов

(экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение

контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; защита проекта.

2.10. В соответствии с ФГОС форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов в основной школе;
- результаты различных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и

метапредметным результатам, знаниям, общеучебным умениям, навыкам и способам действий, предусмотренными рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся), задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях, элективных учебных предметов с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.13. Время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, знаний, общеучебных умений и навыков, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.14. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.15. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.16. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.17. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.19. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. Устный ответ обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

2.20. Письменные проверочные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы, изложение, сочинение по русскому языку и литературе в 5-11-х классах- не позже, чем через неделю после их проведения.

2.21. Результаты итогового сочинения (изложения) являются основанием для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». Итоговые сочинения (изложения) проверяются и оцениваются в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 3-х рабочих дней. В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), или не явился для написания итогового сочинения (изложения), или не завершил написание итогового сочинения (изложения), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

2.22. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских

организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.23. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска

занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие.

3.1. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, письменных работ и устных ответов обучающихся. Отметка за четверть (полугодие) не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных работ, практических или проверочных работ, имеющих контрольный характер.

3.2. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти; в 10-11 классах не менее шести в полугодии; по предметам с одним часом в неделю - не менее двух в четверти (не менее четырех в полугодии).

3.3. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти аттестацию за четверть

(полугодие). В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию учреждения о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом.

4.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по изученным учебным предметам в рамках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся переводных классов по итогам отдельной части или всего объёма учебного предмета, дисциплины образовательной программы.

4.4. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определённые медицинские противопоказания;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня).

4.5. Учащиеся, заболевшие во время проведения промежуточной аттестации, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора школы.

4.6. Промежуточная аттестация проводится комиссией в составе проверяющего учителя и ассистента.

4.7. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. Формы промежуточной аттестации могут быть следующими:

- письменные и устные экзамены;
- контрольная работа;
- тестирование ;
- защита индивидуального (совместного) проекта;
- диктант с грамматическим заданием (с элементами тестирования, с языковым анализом текста и др.), изложение, сочинение;
- презентация учебного исследования;
- зачет по результатам физического воспитания в соответствии с нормативами;
- творческий отчет;
- собеседование и т.п.

Кроме того, при подведении итогов промежуточной аттестации обучающихся могут учитываться результаты их участия:

- в региональных, всероссийских и международных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах;
- творческих конкурсах, фестивалях (по предметам области «Искусство»);
- образовательных проектах муниципального и регионального уровней, прошедших как правило в последней четверти учебного года.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором за 10 дней до ее проведения.

4.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте.)

4.10. Отметка за год по учебному предмету выставляется на основе отметок за четверть (полугодие) и промежуточную аттестацию.

4.11. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО в начальной школе и основной школе проводится комплексная проверочная работа на метапредметной основе, которая составляется из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но регулятивных и коммуникативных действий.

4.12. Итоговая оценка обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС

ООО определяется с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы

общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным

предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом

директора учреждения;

- обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.4.2. Промежуточная аттестация по соответствующему предмету организуется и проводится учителем за 10 дней до конца первой четверти.

5.4.3. В случае непрохождения промежуточной аттестации обучающийся проходит повторно промежуточную аттестацию по соответствующему предмету до 15 декабря текущего года.

5.4.4. Для проведения промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем образовательного учреждения в количестве не менее 3 человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

5.4.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.4.6. В период, определенный образовательным учреждением, не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение,

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется

приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

6.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательного учреждения, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательного учреждения.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

Предметная комиссия утверждается приказом директора.

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательного учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательном учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.5.3. настоящего

Положения.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательном учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 22 Э-ФЗ.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются:

- обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя учреждения

7.4. **Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.** В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации

задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам.

7.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения для пересмотра на основании письменного заявления родителем. Приказом директора создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации.

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до последнего учебного дня учебного года.

8.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных итоговых отметках и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.

8.4. Письменные работы обучающихся хранятся в делах образовательного учреждения в течение одного года.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

9.1.В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение .

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации образовательного учреждения.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательного учреждения и указанных в п. 10.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1, и утверждаются приказом директора.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.