

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
образования и молодежной  
политики Администрации

города Смоленска  А.К. Романов

"16" января 2015г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
«Средняя школа № 38» города Смоленска  
на 2015 год и плановый период 2016-2018 годов

### ЧАСТЬ I

(при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг))

#### 1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также доопытительного образования в общеобразовательных учреждениях

#### 2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 6,5 лет до 18 лет

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016**	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
1. Укомплектованность кадрами	%	Количество занятых штатных единиц по состоянию на отчетную дату (факт) / количество штатных единиц по штатному расписанию (план) * 100	100%	100%	100%	100%	100%	Штатное расписание, тарификационные списки, табель учета рабочего времени

2. Наличие качественного педагогического состава	%	Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию / количество педагогических работников * 100	74%	60%	60%	60%	60%	Отчет ОУ
3. Доля педагогического состава, повысившего свою квалификацию	%	Количество педагогических работников, прошедших курсовую подготовку / количество педагогических работников, заявленных на курсовую подготовку * 100	100%	100%	100%	100%	100%	Заявка на курсовую подготовку, отчет ОУ

4. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования	%	Количество обучающихся, успешно освоивших общеобразовательные программы по итогам учебного года / количество обучающихся *100	99%	100%	100%	100%	100%	Отчет ОУ
5. Качество знаний	%	Количество обучающихся, освоивших общеобразовательные программы по итогам учебного года на «4» и «5» / количество обучающихся (без учета количества обучающихся 1 классов и классов КРО) *100	46%	Не менее 35%	Не менее 35%	Не менее 35%	Не менее 35%	Отчет ОУ

6. Доля обучающихся – победителей и призеров всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад и конкурсов, перечень которых утвержден на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	%	Количество обучающихся-победителей и призеров всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад и конкурсов/ количество обучающихся 7-11 классов – участников всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад и конкурсов	21%	Не менее 15%	Не менее 15%	Не менее 15%	Не менее 15%	Отчет ОУ
7. Доля учащихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%	Количество обучающихся успешно освоивших общеобразовательные программы по итогам учебного года/ количество учащихся 9, 11 классов * 100	100%	100%	100%	100%	100%	Отчет ОУ

8. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	%	Количество обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги, поступивших в отчетном 100% периоде в образовательное учреждение или вышестоящий орган, по которым приняты меры / общее количество жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде в образовательное учреждение или вышестоящий орган * 100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Анализ жалоб, предложений потребителей, поступивших в письменной форме, сведений о принятых по ним мерах
--	---	---	------	------	------	------	------	------	------	--

9. Охват детей горячим питанием	%	Количество детей, охваченных горячим питанием / количество детей в школе * 100	100%	100%	100%	100%	100%	Отчет ОУ
10. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	%	Количество родителей (законных представителей, удовлетворенных качеством образования / общее количество родителей (законных представителей) * 100	100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Результаты анкетирования родителей (законных представителей), журнал учета предложений и обращений граждан

11.Привлечение родителей (законных представителей к управлению образовательным учреждением	%	Количество родителей (законных представителей), привлеченных к управлению образовательным учреждением (Попечительский совет, Совет школы, общешкольный родительский комитет, родительский комитет класса и др.) / общее количество родителей (законных представителей) *	18%	Не менее 7%	Не менее 7%	Не менее 7%	Не менее 7%	Отчет ОУ
--	---	--	-----	-------------	-------------	-------------	-------------	----------




12. Доля обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательном учреждении	%	Количество обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательном учреждении / количество обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении * 100	100%	100%	100%	100%	100%	Отчет ОУ
--	---	--	------	------	------	------	------	----------

<p>13. Доля родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, удовлетворенных условиями и качеством получения образования детьми</p>	<p>%</p>	<p>Количество родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, удовлетворенных условиями и качеством получения образования детьми / количество родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья * 100</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Результаты анкетирования родителей (законных представителей), журнал учета предложений и обращений граждан</p>
---	----------	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---

14. Доля обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%	Количество обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию / количество обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проходивших государственную (итоговую) аттестацию * 100	100%	100%	100%	100%	100%	Отчет ОУ
---	---	---	------	------	------	------	------	----------

15. Доля детей, участвующих в кружках, секциях в рамках реализации программ дополнительного образования	%	Количество детей, участвующих в кружках, секциях в рамках реализации программ дополнительного образования / общее количество обучающихся *	100 %	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Отчет ОУ
---	---	--	-------	--------------	--------------	--------------	--------------	----------

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2014 (по состоянию на 01.09.2013)	текущий финансовый год 2015 (по состоянию на 01.09.2014)	очередной финансовый год 2016 (по состоянию на 01.09.2015)**	1-й год планового периода 2017 (по состоянию на 01.09.2016)	2-й год планового периода 2018 (по состоянию на 01.09.2017)	
Количество обучающихся	человек	315	332	365	400	440	Отчетность учреждения
		СОГЛАСОВАНО Директор МКУ «ЦБ»  Ю.В. Бавтрикова					

1. Порядок оказания муниципальной услуги

1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015, Бюджетный кодекс РФ, ФЗ от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Администрации города Смоленска от 11.10.2010 № 190-адм «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановление Администрации города Смоленска от 14.10.2011 № 2009-адм «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений города Смоленска, постановление Администрации города Смоленска от 18.10.2010 № 223-адм «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении выполнения этого задания муниципальными учреждениями города Смоленска», постановление Администрации города Смоленска от 22.01.2014 № 150-адм «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 18.10.2010 № 223-адм «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении выполнения этого задания муниципальными учреждениями города Смоленска»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на Сайт в сети Интернет	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения данных
2. Размещение информации у входа в	Информация о	По мере изменения данных

дание	наименовании учреждения, адресе местонахождения	
3. Размещение информации на информационных стендах	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением (информация о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений)	По мере изменения данных
4. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения данных
5. Размещение информации в справочниках, буклетах	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,  
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,  
исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ),  
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления  
Постановление Администрации города Смоленска от 31.12.2010 № 964-адм «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, для граждан и юридических лиц»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Учреждение

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Не оказывается	



7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы внутреннего муниципального финансового контроля
1. Последующий контроль финансовой деятельности в форме выездной проверки	В соответствии с планом проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в три года	Администрация города Смоленска
2. Последующий контроль деятельности в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в 5 лет; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
3. Последующий контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы отчетов об исполнении:

показателей объема муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

показателей качества предоставления муниципальной услуги

Наименование показателя результативности	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение в отчетном финансовом году	Источник информации о фактическом значении показателя

В.2. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги от планируемых

В.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодный отчет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартальный отчет до 15 числа месяца, следующего за отчетным

В.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Смаковцева О.В. Лисица С.А.

Пропушено, пропушено 18 (восемнадцать) листов

Начальник управления образования и молодежной политики  
Администрации города Смоленска

А.К. Романов

