

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 38» города Смоленска**  
**(МБОУ «СШ №38»)**

ПРИНЯТО

на заседании  
педагогического совета  
Протокол  
№ 7 от 28.05 2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СШ №38»  
С.А. Лопалева  
Пр. № 153/1 от 06.06 2015г.



**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА В 10 КЛАСС**

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ; Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах»; Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»; Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащего»; Федеральным законом от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; СанПиН 2.4.2.2821-10; приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; письмом Министерства образования и науки РФ от 28.06.2012 №ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»; Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением Администрации г. Смоленска от 29.06.2012 №1153-адм постановлением Администрации города Смоленска от 28.02.2013 «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012г.» и уставом МБОУ «СШ № 38».

Правила приема в 10 класс должны обеспечивать прием в МБОУ «СШ № 38» граждан, которые проживают на территории города Смоленска, закрепленной постановлением Администрации города Смоленска за школой (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Настоящие правила направлены на реализацию социального заказа, обеспечивают удовлетворение запросов, потребностей, интересов и

возможностей обучающихся с учетом потребностей рынка труда, создание системы профильной подготовки обучающихся в школе III уровня и обязательны для выполнения всеми членами педагогического коллектива, обучающимися, родителями (законными представителями).

2. Профили обучения, реализуемые школой, определяются исходя из социального заказа семьи, общества с учетом кадрового обеспечения школы, оснащенности учебниками, учебными пособиями и другими условиями.

3. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной Законом «Об образовании», определяется школой на основании Устава Школы и положения о профильных классах. Прием детей в профильные классы осуществляется на добровольной основе.

4. Прием граждан в 10 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии форму получения образования и формы обучения организации осуществляющей образовательную деятельность.

5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

6. Родители (законные представители) ребенка, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

7. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. При приеме в 10 класс (на ступень среднего (полного) общего образования) родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается. Заявитель может предоставить дополнительную информацию в печатной или рукописной форме.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

15. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 10 класс проводится после окончания государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

16. Прием заявлений при переходе из другого учреждения возможен в течение всего учебного года.

17. Специалист школы, ответственный за прием документов, осуществляет проверку представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации поступивших заявлений и выдает расписку – уведомление о приеме заявления в письменной форме.

Заявления о приеме в школу, направленные с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, регистрируются в день их поступления в школу в журнале регистрации поступивших заявлений.

18. При регистрации поступивших документов специалист школы указывает на заявлении о приеме в школу дату регистрации заявления и регистрационный номер, заполняет расписку, подтверждающую регистрацию

заявления, прием документов и содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления и дату приема заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении;
- сроки уведомления о зачислении в учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, печатью школы и выдается заявителю после регистрации заявления.

19. При приеме в школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Зачисление учащихся 10-х классов оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.

21. Зачисление учащихся, прибывших в школу в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета требуемых документов.

22. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

23. Приостановление предоставления услуги возможно в случае непредоставления заявителем:

- необходимых документов, указанных выше;

- оригиналов документов в течение 5 дней со дня направления заявления с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.