

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 38» города Смоленска
(МБОУ «СШ №38»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол
№ 7 от 28.05 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №38»
С.А. Лопалева
Пр. № 153/09 от 01.06 2015г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА В 1 КЛАСС**

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ; Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах»; Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»; Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащего»; Федеральным законом от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; СанПиН 2.4.2.2821-10; приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; письмом Министерства образования и науки РФ от 28.06.2012 №ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»; Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением Администрации г. Смоленска от 29.06.2012 №1153-адм постановлением Администрации города Смоленска от 28.02.2013 «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012г.» и уставом МБОУ «СШ № 38».

Правила приема в 1 класс должны обеспечивать прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее ОООД) граждан, которые проживают на территории города Смоленска, закрепленной постановлением Администрации города Смоленска за МБОУ «СШ № 38» (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2. В 1 класс ОООД принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года. По заявлению родителей (законных

представителей) учредитель вправе разрешить прием ребенка в школу для обучения в более раннем возрасте.

3. Прием граждан в 1 класс ООД осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

ООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ООД в Сети «Интернет».

5. Родители (законные представители) ребенка, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

6. Для приема в ООД:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личную карту обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

11. Специалист ОООД, ответственный за прием документов, осуществляет проверку представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации поступивших заявлений и выдает расписку – уведомление о приеме заявления в письменной форме.

Заявления о приеме в ОООД, направленные с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, регистрируются в день их поступления в школу в журнале регистрации поступивших заявлений.

12. При регистрации поступивших документов специалист ОООД указывает на заявлении о приеме в ОООД дату регистрации заявления и регистрационный номер, заполняет расписку, подтверждающую регистрацию заявления, прием документов и содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления и дату приема заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении;
- сроки уведомления о зачислении в учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, печатью и выдается заявителю после регистрации заявления.

13. При приеме в ОООД обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, Уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

15. Зачисление в первый класс ОООД закрепленных лиц оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

18. Прием граждан в ОООД осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Приостановление предоставления услуги возможно в случае непредоставления заявителем:

- необходимых документов, указанных выше;
- оригиналов документов в течение 5 дней со дня направления заявления с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

20. При зачислении в ОООД закрепленным лицам может быть отказано в приеме документов:

- при недостижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года и при наличии противопоказаний по состоянию здоровья;
- при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющие наполняемость менее 25 обучающихся.

21. В случае отказа в предоставлении места в ОООД родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

22. Распорядительные акты о приеме детей в ОООД на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ «СШ № 38»
С.А. Лопаевой
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

_____ в _____ класс Вашей школы.
Окончил(а) _____ классов школы № _____. Изучал(а) _____ язык
(при приеме в 1-й класс не заполняется).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №38» города Смоленска, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а).

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года