


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 38» города Смоленска
(МБОУ «СШ №38»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол
№ 1 от 31.08 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №38»
С.А. Лопаева
Пр. № 217 от 01.09 2015г.



**Положение
о социально-психологической службе
общеобразовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба - профессиональное объединение психологов, социальных педагогов и классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.2. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим Советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.3 Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- законом РФ «Об образовании»;
- законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- нормативными актами МО РФ;
- приказами управления образования и молодежной политики г. Смоленска;
- Постановлением администрации Промышленного района г.Смоленска;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- настоящим положением, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

1.4. Социально-психологическая служба создается приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.5. Руководителем службы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2.2. Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

2.3. Защита ребенка в его жизненном пространстве.

3. Задачи

3.1. Обеспечение индивидуального подхода к ребенку.

3.2. Психолого-педагогическое изучение учащихся.

3.3. Формирование у учащихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за воспитание детей.

3.4. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций в школе среди обучающихся.

3.5. Оказание педагогической и психологической помощи обучающимся с отклонениями поведения.

3.6. Содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к Уставу школы, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

4. Функции

4.1. Психологическое консультирование учителей, учащихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.

4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся.

4.3. Ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся.

4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.

4.5. Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди учителей, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации.

4.6. Выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ.

4.7. Оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

4.8. Изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.

4.9. Осуществление делового партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, УСЗН (с отделом по проблемам семьи и детства), краевым социально-реабилитационным центром, медицинским учреждением района.

5. Содержание деятельности

5.1. Проведение социальной паспортизации классов, общеобразовательного

учреждения.

5.2. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи.

5.3. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве.

5.4. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

5.5. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергавшимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

5.6. Раннее выявление неблагополучных семей.

5.7. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам семьям, семьям с приемными детьми и т.д.

5.8. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.

5.9. Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

5.10. Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

5.11. Консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении.

5.12. Консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-психологических проблем и др.

5.13. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.

5.14. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.

5.15. Организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска».

5.16. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

5.17. Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.

5.18. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

6. Права

Работники службы имеют право на:

6.1. Оптимальные условия организации труда;

6.2. Получение консультаций в подразделениях администрации
Промышленного района г. Смоленска;

6.3. Разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;

6.4. Участие в работе Совета по профилактике правонарушений,
педагогического совета, школьных МО;

6.5. Привлечение к работе педагогов дополнительного образования,
представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и ПДН.

7. Ответственность

Работники службы несут ответственность за:

7.1. Выполнение функциональных обязанностей;

7.2. Выполнение утвержденного плана работы;

- 7.3. Своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- 7.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 7.6. За причинение морального или материального ущерба - в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

8. Ответственность руководителя службы.

Руководитель службы несет ответственность за:

- 8.1. Всю деятельность службы;
- 8.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

IX. Документация службы.

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 9.1. Годовой план работы, утвержденный директором;
- 9.2. Рабочий журнал психолога для учета консультаций;
- 9.3. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- 9.4. Социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
- 9.5. Карты индивидуального развития учащихся;
- 9.6. Банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.;
- 9.7. Материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.