

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №38» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 38»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол
№ 1 от 31.08. 2015

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №38»
С.А.Лопаева
Пр.№ 217 от 01.09. 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность методического совета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 38» города Смоленска (далее – Школа).
- 1.2. Методический совет - коллективный профессиональный орган, является структурным звеном в общей структуре управления школой и подотчетен педагогическому совету. Это координирующий центр всей методической, учебно-воспитательной работы в школе, распределяющий права, полномочия и ответственность между всеми участниками методической деятельности всех звеньев и структур управления методической работы.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
 - нормами международного права (Конвенция ООН о правах ребенка);
 - Конституцией и законами РФ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26),
 - нормативными и правовыми документами Министерства науки и образования РФ,
 - приказами и распоряжениями Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи,
 - приказами и распоряжениями управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска,
 - Уставом и локальными нормативными актами школы,
 - настоящим Положением.
- 1.4. Работа методического совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планом работы Школы.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. **Цель** деятельности методического совета - научно-методическое обеспечение развития школы, её структурных подразделений, направленное на достижение эффективности и качества образовательного процесса, совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников, определение приоритетных педагогических проблем и объединение творческих усилий педагогического коллектива для их успешного разрешения; осуществление стратегического планирования .

2.2. Основными **задачами** методического совета являются:

- проводить проблемный анализ состояния и оценку образовательного процесса;
- определять стратегические задачи развития школы, управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- изучать результативность работы отдельных учителей, групп, получать объективные данные о результатах образовательного процесса;
- способствовать созданию благоприятных условий для проявления инициативы учителей;
- разрабатывать научно-методические рекомендации педагогическим работникам по аспектам профессиональной деятельности;
- рецензировать, проводить экспертизу нововведений, программ;
- выявлять и обобщать передовой педагогический опыт;
- организовывать смотры, конкурсы, диссеминировать передовой опыт, научные разработки;
- создавать атмосферу взаимодействия, сотрудничества, коллективной ответственности за конечные результаты.

3. Функции методического совета

3.1. Аналитико-прогностическая: анализ качества оказания научно-методических услуг; анализ состояния и результативности работы методической службы; контроль хода и результатов нововведений, исследований, влияющих на развитие школы; анализ и внутренне рецензирование программ, разрабатываемых педагогами; прогнозирование совершенствования методической службы.

3.2. Организационно- координирующая: осуществление общего руководства разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса; планирование и организация деятельности; разработка, утверждение планов работы методических объединений, циклограмм, программ, основных направлений развития школы; выработка стратегически важных предложений по развитию школы, её научно-методическому обеспечению, определение и утверждение тематики работы

временных объединений педагогов; подготовка для издания методических материалов из опыта работы педагогического коллектива; координация деятельности методических объединений, рабочих, творческих, проблемных групп, методического объединения психолого-педагогического сопровождения развития ребёнка, библиотеки.

3.3. Информационная: информирование методического актива по вопросам нормативного сопровождения научно-методической службы, методического сопровождения образовательного процесса, передового педагогического опыта, хода и результатов деятельности, организации, участия в мероприятиях разных уровней.

3.4. Научно-методическая: создание условий для развития системы непрерывного образования педагогических работников, роста их профессиональной компетентности; организация адресного научно-методического сервиса (консультирование, наставничество); разработка научно-методических рекомендаций, подготовка и проведение мероприятий.

4. Состав методического совета

4.1. В состав МС входят директор Школы (заместитель председателя МС), его заместители по учебно-воспитательной работе, по методической работе (председатель МС), руководители школьных методических объединений, педагог-психолог.

4.2. МС избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство.

5. Права и ответственность членов методического совета

5.1. Члены МС имеют право:

- участвовать в разработке Программы развития школы, образовательной программы;
- вносить предложения об улучшении образовательного процесса в школе, совершенствовании научно-методической деятельности;
- вносить предложения в работу структурных подразделений научно-методической службы;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета с последующим контролем за выполнением его решений;
- создавать временные объединения (творческие, проблемные группы) и научно-исследовательские коллективы;
- по предварительной договорённости с педагогами проводить анкетирование, опросы, использовать другие формы аналитической деятельности;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификации;
- вносить предложения по стимулированию, оценке инновационной деятельности педагогических работников;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; ставить вопросы о диссимилиации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ходатайствовать о поощрении работников за активное участие в методической, исследовательской, инновационной деятельности;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах.

5.2. Члены МС несут ответственность за выполнение настоящего Положения.

6. Организация деятельности методического совета

6.1. Работа методического совета регламентируется настоящим Положением, планом работы методического совета на год, планом методической работы Школы.

6.2. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы, несет ответственность за принятые решения, обеспечение их реализации.

6.3. Заседания методического совета оформляются протоколами, которые нумеруются с августа по июнь текущего учебного года с указанием даты заседания.

6.4. Каждое заседание методического совета заканчивается принятием решения путем голосования. Решения методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.