

Приложение
к приказу
МБОУ «СШ № 38»
г. Смоленска
от 31.08.2020 № 142

**План мероприятий
по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего
образования
(2020-2021 учебный год)**

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: информационной и организационно-методической системы подготовки к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену, системы психолого-педагогической поддержки участников ГИА.

Задачи:

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам.
2. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ГИА; обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к экзаменам.
3. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ГИА.
4. Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
5. Обеспечить нормативно-правовую подготовку участников образовательных отношений по процедуре проведения ГИА.
6. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.
7. Развить личностные ресурсы и психологическую компетентность участников государственной итоговой аттестации.
8. Обеспечить мотивацию обучающихся на результат.
9. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ГИА.

Разделы плана мероприятий:

1. Информационная работа.
2. Организационно-методическое обеспечение.
3. Работа с обучающимися.
 - 3.1. Мониторинговые мероприятия.
 - 3.2. Организационные мероприятия с обучающимися.
 - 3.3. Подготовка к написанию итогового сочинения.
 - 3.4. Работа с выпускниками 9, 11 классов «группы риска».
4. Психолого-педагогическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся.
 - 4.1. Работа с педагогическим коллективом.
 - 4.2. Работа с обучающимися.
 - 4.3. Работа с родителями.

5. Работа с педагогами, по предметам которых выпускники показали низкие результаты.

6. Работа с педагогическими кадрами по подготовке обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации.

6.1. Организационно-методическая, контрольно-коррекционная деятельность.

6.3. Заседания ШМО учителей-предметников.

7. Контрольно-оценочная деятельность.

1. Информационная работа

Задачи: обеспечить информирование родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ; обеспечить мотивацию обучающихся на результат.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение работы сайта школы по информационной поддержке ГИА	сентябрь 2020 – июнь 2021	заместитель директора , администратор школьного сайта
2	Оформление уголков, информационных стендов «Готовимся к ГИА»	октябрь 2020 – апрель 2021	заместитель директора, учителя - предметники
4	Участие в муниципальной акции «Родители сдают ЕГЭ»	март 2021	заместитель директора, классный руководитель 11 класса А
5	Выступление на родительских собраниях в 9, 11 классах « Знакомство с нормативно- правовой базой проведения ГИА-2021г.	ноябрь январь, апрель	заместитель директора
6	Организация работы постоянно действующего телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году	в течение года	заместитель директор школы
8	Консультации для выпускников и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, знакомство с нормативно-правовой базой ГИА	в течение учебного года	заместитель директора
9	Участие администрации, педагогов школы в совещаниях, семинарах, конференциях разного уровня	в течение года	администрация педагоги-предметники
10	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями, выпускниками о сдаче ЕГЭ в форме ГВЭ	в течение учебного года	администрация
11	Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. - Знакомство с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; - Знакомство с Порядком проведения государственной	в течение года	Заместитель директора

	итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования - Знакомство с приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке « Об организации и проведении итогового собеседования по русскому в 9-ых классах общеобразовательных организаций Смоленской области»		
--	--	--	--

2. Организационно-методическое обеспечение

Задачи: выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ; обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ЕГЭ в школе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-11 в 2020 году	июль 2020	заместитель директора
2.	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования и основного общего образования в 2020-2021 учебном году	август 2020	заместитель директора
3.	Обсуждение вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА в 2019, 2020 году на августовском педсовете и на заседаниях ШМО	август 2020	заместитель директора руководители ШМО
4.	Формирование и ведение базы данных выпускников школы в региональной информационной системе (РИС)	в течение учебного года	заместитель директора , системный администратор
5.	1. Формирование предварительного банка данных по выбору предметов для сдачи ГИА в 2021 году. 2. Создание банка выпускных классов обучающихся группы «риска». 3. Формирование списка выпускников, претендующих на высокие результаты в государственной итоговой аттестации в 2021 году.	сентябрь 2020	заместитель директора
6.	Организация работы с выпускниками по выбору предметов ЕГЭ	октябрь 2020	заместитель директора

7.	Формирование базы данных для проведения итогового сочинения (изложения) и передача ее в муниципальную и региональную базу данных	октябрь-ноябрь 2020	заместитель директора , системный администратор
8.	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов	по графику управления образования	администрация школы
9.	Организация и проведение контрольных работ, репетиционных экзаменов	по плану ВСОКО	заместитель директора
10.	Собеседования с учителями-предметниками и обучающимися 9,11 классов по итогам проведения контрольных работ, репетиционных экзаменов	по графику мониторинга	администрация
11.	Разработка учителями-предметниками плана работы по подготовке обучающихся к ГИА по учебным предметам	сентябрь 2020	руководители МО
12.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2021	в течение учебного года	учителя - предметники
13.	Посещение уроков в 9,11 классах	По плану ВСОКО	администрация
14.	Проведение совещаний с педагогами по результатам мониторинга качества образования	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
15.	Выбор платформы и электронных ресурсов для организации дистанционной подготовки выпускников 11 классов к ГИА	Сентябрь 2020 – май 2021	заместитель директора по УВР

3. Работа с обучающимися

Задачи: обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА; сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи экзаменов; организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

3.1. Мониторинговые мероприятия в рамках ВСОКО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение участия в	в течение	заместитель директора

	диагностических работах для обучающихся 9,11 классов в рамках муниципального и регионального мониторингов качества образования	года	
2	Стартовые контрольные работы в 9,11 классах по русскому языку и математике	сентябрь-2020	заместитель директора
3	Региональные диагностические работы	сентябрь 2020	заместитель директора
4	Региональные метапредметные диагностические работы	февраль 2021	заместитель директора
5	Общественный смотр знаний по обществознанию в 11 классе	декабрь 2020	заместитель директора
6	Муниципальный репетиционный экзамен по математике в 11 классе (математика базового уровня)	по плану УО	заместитель директора
7	Проведение репетиционного сочинения	ноябрь 2020г.	заместитель директора
8	Пробный экзамен в форме ЕГЭ по математике (базовый уровень)	февраль 2020	заместитель директора
9	Репетиционный экзамен по математике в 9-ых классах	апрель 2021г.	заместитель директора
10	Репетиционный экзамен по русскому языку в 9-ых классах	апрель 2021г.	заместитель директора
11	Репетиционный экзамен по русскому языку в 11 классе	май 2021г.	заместитель директора
12	Мониторинг успеваемости и качества знаний по итогам четверти (полугодия)	ноябрь январь март май	заместитель директора
13	Проведение административных контрольных работ в выпускных классах	по плану ВШК	заместитель директора

3.2. Организационные мероприятия с обучающимися

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение консультаций для обучающихся по вопросам организации ГИА	сентябрь 2020 –май 2021	заместитель директора
2	Обучение участников ГИА правилам заполнения бланков регистрации и ответов и процедуре проведения экзаменов в ППЭ	январь март апрель	заместитель директора
3	Занятия на платформах и электронных ресурсах в формате дистанционной подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА	сентябрь 2020 –май 2021	Учителя- предметники
5	Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риска» 9,11	сентябрь 2020 –май	заместитель директора

	классов	2021	
6	Организация индивидуальной работы с обучающимися, претендующими на высокий результат	сентябрь 2020 – май 2021	заместитель директора
7	Информирование выпускников по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021 году: - правовые аспекты проведения ГИА; - сроки подачи заявления; - информирование о ресурсах Интернет, - порядок подачи апелляции, - процедура проведения; - открытый банк заданий - знакомство со спецификацией, кодификатором, демоверсией экзаменационных материалов	В течение года	заместитель директора, классные руководители

3.3. Подготовка к написанию итогового сочинения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения (изложения). Размещение на сайте школы нормативной документации по подготовке и написанию итогового сочинения (изложения)	сентябрь - ноябрь 2020	заместитель директора системный администратор
2	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения	сентябрь - ноябрь 2020	учитель русского языка и литературы
3	Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению: - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения; - работа по орфографической грамотности учащихся.	сентябрь - ноябрь 2020	учитель русского языка и литературы
4	Индивидуальные консультации по итогам пробного сочинения	ноябрь 2020	учитель русского языка и литературы
5	Анализ типичных ошибок по итогам пробного сочинения, устранение выявленных недочетов	ноябрь 2020	учитель русского языка и литературы
6	Составление и реализация индивидуальных планов работы учителей с выпускниками группы «риска»	сентябрь – октябрь 2020	учитель русского языка и литературы

7	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о портале информационной поддержки подготовки к итоговому сочинению (изложению), размещение необходимой информации на сайте школы	сентябрь-декабрь 2020	заместитель директора , системный администратор
8	Ознакомление с нормативно-правовой базой написания итогового сочинения (изложения)	октябрь	заместитель директора
9	Написание заявления на итоговое сочинение. Регистрация учащихся на итоговое сочинение (изложение)	Ноябрь 2020г.	заместитель директора

3.4. Работа с выпускниками 9,11 классов группы «риска»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальные групповые занятия с обучающимися по обязательным предметам и предметам по выбору	сентябрь 2020 -май 2021	учителя-предметники
2	Контроль за посещаемостью дополнительных занятий, консультативных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	Постоянно	классные руководители
3	Выполнение тренировочных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ. Выполнение заданий на тренажерах	Сентябрь 2020 -май 2021	Учителя-предметники
4	Контроль знаний выпускников по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Постоянно	заместитель директора , учителя-предметники
5	Использование различных дидактических материалов для оказания помощи слабоуспевающим обучающимся	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Проведение собеседований с обучающимися группы «риска»	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
7.	Приглашение учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти вместе с родителями на заседание школьного совета профилактики	В течение года	социальный педагог

4. Психолого-педагогическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся

Задача: развить личностные ресурсы и психологическую компетентность участников государственной итоговой аттестации.

4.1. Работа с педагогическим коллективом

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
---	----------------------	-------	---------------

1	Анализ психологических проблем при сдаче экзаменов, основные направления работы психолога – педагогического сопровождения государственной итоговой аттестации	сентябрь 2020	педагог-психолог
2	Размещение на информационном стенде материалов по психолого – педагогическому сопровождению при подготовке и сдаче государственной итоговой аттестации для родителей, педагогов, учащихся.	сентябрь 2020	педагог-психолог
3	Семинар для учителей-предметников «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА»	октябрь 2020	педагог-психолог
4	Оказание психологической помощи педагогам в вопросах обучения и воспитания обучающихся	в течение учебного года	педагог-психолог
5	Индивидуально- групповые консультации для учителей «Готовимся к ГИА. Методы и приемы ослабления стресса у обучающихся»	в течение года	педагог-психолог
6	Групповая консультация для организаторов ЕГЭ и ОГЭ	май	педагог-психолог

4.2. Работа с обучающимися

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультация для обучающихся «Как готовиться к экзаменам», «Как научиться сдавать экзамены» и др.	В течение учебного года	педагог-психолог
2	Изучение уровня психологической готовности выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации	сентябрь, декабрь 2020 г., апрель 2021 г.	педагог-психолог
3	Проведение анкетирования «Твой выбор»	январь, апрель 2021 г.	педагог-психолог
4	Психологическая игра «Идёт экзамен»	апрель	педагог-психолог
5	Классный час в 11 классе «Готовимся к ЕГЭ. Методы и приемы ослабления стресса»	декабрь	педагог-психолог.
6	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение учебного года	педагог-психолог
7	Диагностика по вопросу профессионального самоопределения выпускников 9, 11-х класса	апрель	педагог-психолог
8	Индивидуальные и групповые занятия	май	педагог-психолог

	с выпускниками по формированию стрессоустойчивости		
--	--	--	--

4.3. Работа с родителями

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оказание индивидуальной психологической помощи родителям в вопросах обучения и воспитания детей	в течение учебного года	педагог-психолог
2	Работа с родителями выпускников, требующих педагогической и психологической поддержки	в течение учебного года	педагог-психолог
3	Выступление на родительском собрании «Как поддержать ребенка во время экзаменов»	апрель	педагог-психолог
4	Размещение материалов по психолого-педагогической подготовке к итоговой аттестации обучающихся, родителей и педагогов на сайте школы	Постоянно	педагог-психолог, системный администратор

5. Работа с педагогами, выпускники которых показали низкие результаты на ГИА

Задача: Повысить качество образования по учебным предметам.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов ГИА-2020. Выявление педагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам проведения ГИА	август 2020	заместитель директора
2	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам ГИА	октябрь 2020 – апрель 2021	заместитель директора по МР
3	Повышение квалификации через различные формы методической работы (семинары-практикумы, круглые столы, вебинары, конференции и т.п.)	в течение учебного года	заместитель директора по МР
4	Проведение собеседования с педагогами по вопросам организации подготовки обучающихся к ГИА	сентябрь	заместитель директора
5	Посещение уроков, индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ГИА, анализ уроков с целью оказания методической помощи	в течение учебного года	Администрация школы
6	Проведение персонального и тематического контроля по предметам с низкими результатами ГИА	По плану ВСОКО	заместитель директора

6. Работа с педагогическими кадрами по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации

Задачи: обеспечить функционирование проблемно-методического объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результатов
1	Обновление базы данных педагогов, работающих в 9,11 классах	Сентябрь 2020	заместитель директора по МР	База данных
2	Заседание ШМО учителей-предметников «ЕГЭ по учебному предмету: проблемы и перспективы»	Ноябрь 2020	руководитель ШМО учителей -предметников	Протокол
3	Методический совет: «Промежуточные итоги реализации плана мероприятий по повышению качества образования»	Март 2021	Заместитель директора по МР	Протокол
4	Корректировка Программы по повышению качества образования на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2020	заместитель директора	Программа
5	Корректировка учебно-тематических планов учителей с учетом осуществления подготовки к ГИА (овладение знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию КИМов).	Август – сентябрь 2020	заместитель директора , руководители ШМО учителей	Календарно - тематические планы
7	Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями об их роли в подготовке к ГИА, ВПР	Сентябрь – октябрь 2020	классный руководитель 11 А, 9- ых классов	Информация на школьных стендах, протоколы родительских собраний
8	Корректировка	Сентябрь	Заместитель директора	Социальный

	социального заказа на курсовую подготовку, с учётом анализа результатов работы учителей-предметников в ГИА, результатов мониторинга 2019-2020 учебный год	2020	по МР	заказ на курсовую подготовку
9	Информационная поддержка учителей в период подготовки обучающихся к ГИА. Информирование руководителей ШМО о методических рекомендациях по подготовке к ГИА, нормативно-правовых актах и др.	В течение учебного года	заместитель директора	Методические рекомендации, нормативно - правовые акты, информационные листки
10	Формирование списка экспертов для проведения экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Декабрь 2020	Заместитель директора по МР	Список
11	Собеседование с руководителями школьных методических объединений учителей-предметников по оценке эффективности работы	Январь 2021	заместитель директора по УВР	Протокол, справка
12	Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников с высокими результатами ЕГЭ, победителей олимпиад и конкурсов	В течение года	Руководители ШМО учителей-предметников	Портфолио педагогов, материалы ППО, методические рекомендации
13	Презентации опыта работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА, мастер-классы	По планам школьных методических объединений	Руководители ШМО учителей-предметников	Презентации опыта работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА, мастер-классы

14	Проведение по итогам курсовой подготовки серии открытых уроков и мастер – классов с последующим анализом уроков	График открытых уроков	Руководители ШМО учителей-предметников	Презентации опыта работы
----	---	------------------------	--	--------------------------

Заседания ШМО учителей-предметников

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результатов
1	Составление планов школьных методических объединений учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА	Сентябрь 2020	заместитель директора по МР руководители ШМО	Планы ШМО учителей-предметников
2	Организация обучения преподавателей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ЕГЭ (заседания ШМО)	В течение учебного года (по планам ШМО)	заместитель директора по МР руководители ШМО	Протоколы заседаний

7. Контрольно-оценочная деятельность

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение стартовых контрольных работ в выпускных классах	сентябрь	заместитель директора
2	Посещение уроков в выпускных классах	октябрь 2020г., январь – апрель 2021 г.	заместитель директора
3	Проведение репетиционного сочинения в 11 классе	ноябрь 2020г.	заместитель директора
4	Организация работы ШМО по подготовке к государственной итоговой аттестации	апрель	Заместитель директора по МР
5	Проведение репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе	декабрь 2020г.	заместитель директора
6	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку в 9,11 классах	апрель 2020г.	Администрация
7	Проведение репетиционных экзаменов по математике в 9,11 классе	апрель 2020г.	Администрация
8	Посещение курсов по выбору в 11 классе «	март	

	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации		администрация
9	Посещение уроков в выпускных классах	октябрь апрель	заместитель директора
10	Проведение ВПР в 9-ых классах (по программе 8 класса)		заместитель директора
11	Проведение административных контрольных работ по химии, физике, биологии, обществознанию в 9, 11 классах	По плану ВСОКО	заместитель директора
1	Проведение контрольных работ в рамках промежуточной аттестации	апрель	заместитель директора
11	Анализ выполнения ООП основного общего и среднего общего образования	май	администрация